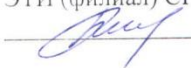


Принято Ученым советом
ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
протокол № 5 от 26.01.2022 г.
Секретарь Ученого совета
ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
 М.Г. Шнайдер

«Утверждаю»
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
В.В. Мясентьев



ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете

Энгельсского технологического института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Составитель: секретарь Ученого совета

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Энгельсского технологического института (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее Ученый совет института) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Энгельским технологическим институтом (филиалом) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее институт).

1.2. Настоящее Положение об Ученом совете института (далее Положение) определяет статус, порядок формирования и состав Ученого совета института, его полномочия, обязанности членов, порядок организации деятельности.

1.3. Содержание и организация работы Ученого совета определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением об Энгельском технологическом институте и настоящим Положением.

1.4. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся членами Ученого совета института в письменном виде.

1.5. Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящее Положение включается в повестку дня очередного после поступления предложений о поправках заседания Ученого совета института.

2. Состав Ученого совета института и порядок его формирования

2.1. Ученый совет формируется в соответствии с Положением об Энгельском технологическом институте.

2.2. Количество членов Ученого совета определяется приказом директора.

2.3. В состав Ученого совета института по должности входят директор института, заместители директора. До 70% членов Ученого совета института назначаются приказом директора института. Другие члены Ученого совета института избираются общим собранием работников и обучающихся института с участием директора или его представителя путем тайного или открытого голосования. Число избираемых членов Ученого совета института устанавливается общим собранием работников и обучающихся института.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета института, выносимый на рассмотрение общего собрания работников и обучающихся института, формируется с учетом предложений работников структурных подразделений и обучающихся института.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников и обучающихся института, при условии участия в работе общего

собрания работников и обучающихся института не менее двух третьих списочного состава работников и обучающихся института.

2.4. В период между избранием членов Ученого совета на общем собрании работников и обучающихся института решение об избрании в члены Ученого совета института или выводе из его состава принимается на заседании Ученого совета института.

2.5. Срок полномочий Ученого совета института – 5 лет.

Досрочные выборы членов Ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания работников и обучающихся института или по предложению директора института.

2.6. Представителем Ученого совета института является директор института.

Директор института вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета института.

2.7. Решение Ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов от списочного состава Ученого совета института.

2.8. Состав Ученого совета института утверждается приказом директора института.

2.9. Члены Ученого совета института по должности исключаются из его состава в случае перевода на другую должность либо увольнения из института. Иные члены Ученого совета института, являющиеся его работниками или обучающимися, в случае их увольнения (отчисления) из института исключаются из состава Ученого совета института.

2.10. Председателем Ученого совета института является директор института.

2.11. Ученый совет института может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Ученого совета института.

2.12. По представлению председателя Ученого совета института Ученый совет института избирает из числа своих членов секретаря Ученого совета института (далее секретарь Ученого совета) на срок полномочий Ученого совета института.

2.13. Секретарь Ученого совета:

2.13.1. организует подготовку заседаний Ученого совета института;

2.13.2. формирует план работы Ученого совета института на учебный год на основании предложений членов ученого совета института;

2.13.3. формирует повестки дня заседаний Ученого совета института и представляет их на утверждение председателю Ученого совета института;

2.13.4. организует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета института;

2.13.5. не позднее чем за три календарных дня до даты заседания Ученого совета института направляет всем членам Ученого совета института проект повестки дня заседания Ученого совета института и материалы по существу вопросов повестки дня заседания Ученого совета института;

2.13.6. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета института и выписок из протоколов, размещение решений Ученого совета института в информационно-телекоммуникационной сети;

2.13.7. в течение пяти рабочих дней с момента их принятия организует доведение решений Ученого совета института до исполнителей;

2.13.8. контролирует выполнение плана работы Ученого совета института и принятых и принятых Ученым советом института решений;

2.13.9. информирует председателя Ученого совета института и его членов о выполнении решений Ученого совета института;

2.13.10. организует взаимодействие Ученого совета института с Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А., в соответствии с полномочиями Ученого совета института;

2.13.11. организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института порядке и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов;

2.14. Для выполнения возложенных на него функций секретарь Ученого совета имеет право запрашивать в структурных подразделениях института информацию и документы, необходимые для организации заседаний Ученого совета института.

2.15. За месяц до окончания полномочий Ученого совета института директор издает приказ о проведении выборов нового состава Ученого совета института.

2.16. Ученый совет института имеет право, в случае необходимости, изменять свой состав и заполнять возникающие до истечения срока его полномочий вакансии в соответствии с пп. 2.2. – 2.5. настоящего Положения.

3. Основные задачи и полномочия Ученого совета института

3.1. Ученый совет института:

3.1.1. осуществляет общее руководство институтом;

3.1.2. рассматривает структуру института и предложения по ее совершенствованию: оптимизации системы управления, созданию (упразднению) кафедр, центров, лабораторий, отделов и иных подразделений, в том числе совместно со сторонними организациями и учреждениями, выносит принятые решения на утверждение Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

3.1.3. рассматривает изменения и дополнения к Положению об ЭТИ (филиале) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

3.1.4. рассматривает вопросы общей стратегии развития института, направления дальнейшего развития учебной, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, опытно-экспериментальной деятельности, международного сотрудничества;

3.1.5. рассматривает вопросы экономического и социального развития института, определяет порядок и направления расходования бюджетных и внебюджетных средств;

3.1.6. рассматривает отчеты директора по итогам деятельности института;

3.1.7. рассматривает отчеты структурных подразделений о результатах деятельности;

3.1.8. утверждает план работы Ученого совета института на предстоящий учебный год;

3.1.9. утверждает программы развития института;

3.1.10. утверждает планы деятельности института по отдельным направлениям;

3.1.11. рассматривает проекты основных образовательных программ (ООП), основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) высшего образования, учебных планов по направлениям и рекомендует их для утверждения Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

3.1.12. рассматривает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр, входящих в состав института;

3.1.13. обсуждает и утверждает планы учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр;

3.1.14. подводит итоги учебной и производственной практики студентов института;

3.1.15. рекомендует к присвоению ученых, почетных и иных званий;

3.1.16. проводит конкурсы на замещение должностей доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов кафедр института в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

3.1.17. рекомендует кандидатуры на должности профессора, заведующего кафедрой, директора института в соответствии с локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

3.1.18. рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента в установленном порядке;

3.1.19. обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению учебной и научно-исследовательской работы студентов института;

3.1.20. рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института.

4. Организация деятельности Ученого совета института

4.1. Работа Ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, форма которого представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2. План работы Ученого совета института утверждается его председателем после рассмотрения его Ученым советом института на заседании в сентябре текущего календарного года.

4.3. Заседания Ученого совета института проводятся не реже, чем один раз в три месяца, кроме летнего периода. Внеочередное заседание Ученого совета института может быть назначено председателем Ученого совета института, либо по требованию более 50 процентов списочного состава Ученого совета института.

4.4. В отсутствие председателя Ученого совета института заседание организует и проводит заместитель председателя Ученого совета института.

4.5. Повестка дня заседания Ученого совета института формируется на основании:

- плана работы Ученого совета института;
- предложений, внесенных директором, заместителями директора, структурными подразделениями института (в форме выписок из решений заседаний кафедр, служебных записок заведующих кафедрами института или начальников структурных подразделений института), членами Ученого совета института.

4.7. Повестка дня заседаний Ученого совета института утверждается членами Ученого совета института в начале каждого заседания.

4.8. Члены Ученого совета института, докладчики по вопросу повестки дня заседания Ученого совета института не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Ученого совета института представляют секретарю Ученого совета материалы по существу вопроса повестки дня заседания Ученого совета института и проект решения Ученого совета института по вопросу повестки дня на бумажном и электронном носителях.

4.9. В случае не предоставления в указанный срок материалов по существу вопроса повестки дня заседания Ученого совета института председатель Ученого совета института вправе принять решение об исключении соответствующего вопроса из повестки дня заседания Ученого совета института.

4.10. Материалы по существу вопроса повестки дня заседания Ученого совета института должны быть подписаны членом Ученого совета института, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы в установленном порядке с председателем и секретарем Ученого совета института.

4.11. Секретарь ученого совета в соответствии с п. 2.13.5 настоящего Положения направляет всем членам Ученого совета института проект

повестки дня заседания Ученого совета института и материалы по существу вопросов повестки дня заседания Ученого совета института.

4.12. Заседания Ученого совета института являются закрытыми. В заседаниях Ученого совета института могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Ученого совета информирует Ученый совет института в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.13. Заседание Ученого совета института начинается с регистрации членов Ученого совета института у секретаря Ученого совета института. Форма явочного листа приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.14. Заседание ученого совета института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 50 процентов списочного состава членов Ученого совета института.

4.15. Члены Ученого совета института обязаны присутствовать на заседаниях ученого совета института. О невозможности присутствия на заседании Ученого совета института по уважительным причинам член Ученого совета института должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета института или секретаря Ученого совета института.

4.16. В случаях систематического без уважительных причин отсутствия члена Ученого совета института на его заседаниях председатель вправе поставить вопрос о его исключении из состава Ученого совета института.

4.17. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Ученого совета института, в материалы, представленные докладчиком (содокладчиком), по результатам обсуждения членами Ученого совета института могут быть внесены изменения и/или дополнения. Указанные материалы дорабатываются докладчиком (содокладчиком) и сдаются секретарю Ученого совета института.

4.18. Решения Ученого совета института по вопросам повестки дня, связанным с учебной и научной работой института, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов – тайным голосованием в установленном порядке.

4.19. Все принятые на заседании Ученого совета института решения вносятся в протокол заседания Ученого совета института, который подписывается председателем Ученого совета института и секретарем Ученого совета института. Форма протокола заседания Ученого совета института приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению. Форма выписки из протокола заседания Ученого совета института приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.20. Подлинник протокола заседания Ученого совета института храниться у секретаря Ученого совета. Протоколы заседаний ученого совета

института и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение пяти лет протоколы и материалы находятся на оперативном хранении секретаря Ученого совета. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения секретарь Ученого совета готовит протоколы заседаний Ученого совета института и материалы к ним на архивное хранение в архив института.

5. Процедура принятия решений Ученым советом института

5.1. Решение ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих в заседании членов Ученого совета института. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института, определяется самим Ученым советом института, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением об Энгельсском технологическом институте и настоящим Положением.

5.2. Перед началом рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня заседания Ученого совета института, принятие решения по которому требует процедуры голосования, секретарь Ученого совета института докладывает председателю ученого совета института о наличии (отсутствии) кворума.

5.3. Процедура проведения открытого голосования:

5.3.1. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- о включении в состав Ученого совета института новых членов;
- об утверждении или изменении повестки дня заседания Ученого совета института;
- о перерыве в заседании или переносе заседания Ученого совета института;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления докладчика (содокладчика);
- о переносе или прекращении прений по вопросу, включенному в повестку дня заседания Ученого совета института;
- о голосовании по вопросу, включенному в повестку дня заседания Ученого совета института, без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступления докладчиков (содокладчиков).

5.3.2. Начало открытого голосования объявляет председатель Ученого совета института. Члены Ученого совета института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался», поднятием руки.

5.4. Процедура проведения тайного голосования:

5.4.1. Тайное голосование проводится по вопросам проведения конкурсного отбора претендентов на профессорско-преподавательские должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

5.4.2. Тайное голосование проводится с использованием бумажных бюллетеней, форма которых представлена в Приложении № 5 к настоящему Положению. Решение о включении претендентов в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.4.3. Бюллетени для тайного голосования подготавливаются секретарем Ученого совета в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета института.

5.4.4. До проведения тайного голосования секретарь Ученого совета доводит до сведения членов Ученого совета института мотивированное решение кафедры по каждому претенденту.

5.4.5. Получение бюллетеня членом Ученого совета института подтверждается проставлением его подписи в явочном листе членов Ученого совета института.

5.4.6. Перед началом тайного голосования секретарь Ученого совета информирует членов Ученого совета института о правилах заполнения бюллетеня, порядке и времени голосования.

5.4.7. Для подсчета голосов Ученый совет института перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию с составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не должен быть избран член Ученого совета института, по кандидатуре которого проводится голосование.

5.4.8. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

5.4.9. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени по которым не возможно определить волеизъявление голосовавшего.

5.4.10. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией в виде протокола подписываемого членами счетной комиссии. Форма протокола счетной комиссии представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению. Ученый совет института заслушивает члена счетной комиссии о результатах тайного голосования и утверждает открытым голосованием протокол (протоколы) счетной комиссии.

5.4.11. Во время проведения заседания Ученого совета института в дистанционной форме тайное голосование проводится в режиме реального времени с использованием специального программного обеспечения, которое предполагает регистрацию членов Ученого совета в качестве лиц, имеющих право голоса. Право участвовать в голосовании подтверждается индивидуальным доступом (ссылка, QR-код, логин, пароль и др.).

5.4.12. Счетная комиссия оформляет протокол с результатами тайного голосования, проведенного в дистанционной форме, который сформирован посредством информационной системы. Протокол оглашается председателем счетной комиссии и утверждается членами комиссии.

5.4.13. После утверждения результатов тайного голосования, проведенного в дистанционной форме, председатель Ученого совета озвучивает членам Ученого совета института решение по итогам тайного голосования и предлагает проголосовать за утверждение его результатов.

5.4.14. Решение Ученого совета института вступает в силу с даты подписания протокола Ученого совета института председателем Ученого совета института (а в случае его отсутствия – заместителем председателя Ученого совета института) и секретарем Ученого совета. Решения Ученого совета института являются обязательными для работников института и его обучающихся.

5.4.15. Решение ученого совета института доводится до сведения работников и обучающихся Института заведующими кафедрами. Решения Ученого совета института могут быть отменены решением Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Приложение 1.
Форма плана работы Ученого совета института

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиала) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

П Л А Н
работы Ученого совета ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
на 20__/20__ учебный год

№№ п/п	В о п р о с ы к р а с с м о т р е н и ю	Д о к л а д ч и к и
1	2	3
СЕНТЯБРЬ		
1.	Формулировка 1-го вопроса	Должность, Фамилия И.О.
2.	Формулировка 2-го вопроса	Должность, Фамилия И.О.
3.	Разное	
1.	Формулировка 1-го вопроса	Должность, Фамилия И.О.
2.	Формулировка 2-го вопроса	Должность, Фамилия И.О.
3.	Разное	
ОКТАБРЬ		
1.	Формулировка 1-го вопроса	Должность, Фамилия И.О.
2.	Формулировка 2-го вопроса	Должность, Фамилия И.О.
3.	Разное	
НОЯБРЬ		
	...	

План рассмотрен и утвержден на Ученом совете ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А. «__»_____ 20__ года, протокол № ____.

Первый зам. директора		И.О. Фамилия
Зам. директора по учебной работе		И.О. Фамилия
Зам. директора по СПДО		И.О. Фамилия
Зам. директора по НД		И.О. Фамилия
Зам. директора по СВР		И.О. Фамилия
Зам. директора по АХР		И.О. Фамилия

Приложение 2.
Форма явочного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

Явочный лист заседания Ученого совета института
от ____ _____ 202__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Явка на заседание (подпись)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
...		

Секретарь Ученого совета

И.О. Фамилия

Приложение 3.

Форма протокола заседания Ученого совета института

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Энгельсский технологический институт
(филиал)**

**федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

ПРОТОКОЛ

. .202 г. №
г. Энгельс

Заседания Ученого совета института

Председатель: Фамилия И.О.

Секретарь: Фамилия И.О.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: __ членов Ученого совета из __, согласно прилагаемого списка.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Формулировка 1-го вопроса.
докладчик: должность Фамилия И.О.
2. Формулировка 2-го вопроса.
докладчик: должность Фамилия И.О.
3. Разное.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу, должность Фамилия И.О.: о (об)....

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

СЛУШАЛИ: по первому вопросу, должность Фамилия И.О.: о (об)....

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель Ученого совета института

И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета

И.О. Фамилия

Приложение 4.

Форма выписки из протокола заседания Ученого совета института

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

___. ___. 202__ г

№ __

г. Энгельс

Заседания Ученого совета института

Председатель Ученого совета института – Фамилия И.О.

Секретарь Ученого совета – Фамилия И.О.

Присутствовали - _____ из _____ членов

СЛУШАЛИ: должность Фамилия И.О. докладчика о (об)...

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Верно

Секретарь Ученого совета И.О. Фамилия

___. ___. 202__

Приложение 5.

Форма бюллетеня для тайного голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

Ученый совет ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
по вопросу: Избрание на должности ППС ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
(на должность _____ (_____ ставка))

кафедры « _____ »
« _____ » _____ 202_ г.

№	Вариант для тайного голосования	Выбранный вариант голосования
1	2	3
1.	_____	☐
2.	_____	☐
3.	_____	☐
4.	_____	☐
5.	_____	☐

Правила голосования смотрите на оборотной стороне бюллетеня.

При согласии с вариантом для тайного голосования в окошке рядом с соответствующим вариантом проставляется знак X или V или +.

Если вариант для тайного голосования отклоняется, то в окошке рядом с соответствующим вариантом не ставится никаких знаков.

Недействительным считается бюллетень, в котором:

- 1) количество вариантов для тайного голосования, за которые проголосовал голосующий больше, чем предусмотрено решаемым вопросом, и/или в бюллетень вписан иной вариант решения помимо перечисленных в бюллетени, или не выбрано ни одного из нескольких предложенных вариантов для тайного голосования;*
- 2) голосование осуществлено способом, отличающимся от указанного выше;*
- 3) для голосования использован бюллетень, не соответствующий «Порядку проведения тайного голосования».*

Приложение 6.

Форма протокола заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии Ученого совета
Энгельсского технологического института (филиала)
ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

«__» _____ 20__ года

Присутствовали члены счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Повестка заседания:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Итоги подсчета результатов тайного голосования.

1. По первому вопросу
«Выборы председателя счетной комиссии».

Слушали:

_____ об избрании председателем счетной
комиссии _____.

Голосовали:

Вариант голосования	Количество членов счетной комиссии, проголосовавших за вариант голосования
За	
Против	
Воздержалось	

Решили:

Избрать председателем счетной комиссии _____.

2. По второму вопросу
«Итоги подсчета результатов тайного голосования».

При баллотировке тайным голосованием на замещение по конкурсу на

должность *доцента, (ст.)* по кафедре «*Название кафедры*».

Общее число списочного состава членов - _____ человек.

Число зарегистрированных членов - _____ человек.

Число выданных бюллетеней для тайного голосования - _____ штук.

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней - _____ штук.

Число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней для тайного голосования - _____ штук (заполняется при использовании урн. При их отсутствии ставится прочерк в графе).

Число действительных бюллетеней для тайного голосования - _____ штук.

Число бюллетеней для тайного голосования, признанных недействительными - _____ штук.

Число голосов, поданных за каждый вариант решения или кандидата, включенного в бюллетень для тайного голосования:

- 1) *ФИО полностью* - _____ ГОЛОСОВ;
- 2) _____ - _____ ГОЛОСОВ;
- 3) _____ - _____ ГОЛОСОВ;
- 4) _____ - _____ ГОЛОСОВ;
- 5) _____ - _____ ГОЛОСОВ.

Таким образом, более половины голосов членов коллегиального органа набрал (набрали):

На должность *доцента, (ст.)* по кафедре «*Название кафедры*» считаются избранными

Председатель счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии: _____
